



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 stycznia 2005 r.

Nr 3

**TREŚĆ:
Poz.:**

Ogłoszenia

Str.

33	– Ogłoszenie Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 12 grudnia 2004 r. w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dot. założenia operatu ewidencji budynków	72
34	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków	72
35	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	73
36	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie projektu operatu ewidencji budynków	74

Uchwały Rad Gmin

37	– Uchwała Nr XXVIII/204/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień	74
38	– Uchwała Nr XXVIII/205/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zmiany zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	75
39	– Uchwała Nr XXVIII/207/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na obszarze Gminy Strumień w 2005 r.	81
40	– Uchwała Nr XXIV/73/198/2004 Rady Gminy Suszec z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	81
41	– Uchwała Nr XXXI/186/04 Rady Gminy Świerklany z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty z tytułu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej	83
42	– Uchwała Nr XXVII/214/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	84
43	– Uchwała Nr XXVII/216/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach	84
44	– Uchwała Nr XXXIV/298/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wskaźników procentowych wypłacanych dodatków mieszkaniowych	86
45	– Uchwała Nr XXXV/308/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/298/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wskaźników procentowych wypłacanych dodatków mieszkaniowych	87
46	– Uchwała Nr XXXIV/302/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody skupiska tworów przyrody żywej na terenie miasta Tarnowskie Góry	87
47	– Uchwała Nr XXII/221/2004 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	90
48	– Uchwała Nr 0150/XXVII/536/04 Rady Miejskiej Tychy z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/908/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru niższej nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Tychy oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców	91
49	– Uchwała Nr XIX/187/2004 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/180/2004 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2005	92
50	– Uchwała Nr XIX/191/2004 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i zasad udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	94
51	– Uchwała Nr XXXI/239/2004 Rady Miasta Wisły z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r.	103

- 52 – Uchwała Nr XXVI/124/2004 Rady Miasta Wojkowice z dnia 28 grudnia 2004 r. W sprawie zmiany uchwały Rady Miasta nr XXV/121/2004 z dnia 8 grudnia 2004 r. W sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2005 104

Uchwały Rad Powiatów

- 53 – Uchwała Nr 210/XXII/2004 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Powiatu w dziedzinie kultury 105
- 54 – Uchwała Nr 211/XXII/2004 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości i warunków przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia sportowe zawodnikom i trenerom zamieszkałym na terenie powiatu kłobuckiego 106
- 55 – Uchwała Nr XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych 106

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

- 56 – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 6 września 2004 r. w sprawie skargi „Prezydent” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej na uchwałę Nr XXII/77/2003 Rady Miejskiej w Szczyrku w sprawie podatku od nieruchomości 108

33

OGŁOSZENIE STAROSTY BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2004 r.

w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków.

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zmianami)

ogłaszam,
co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego wykonany w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków na obszarze obrębu Bieruń Stary w jednostce ewidencyjnej Bieruń po wyłożeniu w dniach: 25.10.2004 r. - 16.11.2004 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od daty ogłoszenia niniejszej informacji w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

34

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków,

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086 z późn. zmianami)

ogłaszam,
co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku prac związanych z założeniem ewidencji budynków oraz sporządzeniem mapy ewidencyjnej, na obszarze obrębów nr:
 - 228, 230, 232, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 302, 379, 381, 382, 383 w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wyłożeniu w dniach 15 września do 28 września 2004 r.
 - 430 - Kiedrzyn w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wyłożeniu w dniach 6 października do 26 października 2004 r.

- 428 - Grabówka w jednostce ewidencyjnej Częstochowa, po wyłożeniu w dniach 6 października do 26 października 2004 r.

**stał się operatem ewidencji gruntów
i budynków**

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

35

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIAST TYCHY

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2000 r. nr 100 poz. 1086 j.t. z późn. zmianami/

ogłaszam,
co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów:
 - Urbanowice
 - Tychy k.m. 14,15,16w jednostce ewidencyjnej Tychy, po wyłożeniu w dniach od 22 listopada do 10 grudnia 2004 r.
**stał się operatem ewidencji gruntów
i budynków.**
2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od dnia ogłoszenia

w dzienniku województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**Prezydent Miasta Tychy
Wykonujący Zadania z Zakresu
Administracji Rządowej
Andrzej Dziuba**

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

36

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zmianami)

ogłaszam
co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębów:
 - Rokitnica
 - Stolarzowice
 - Wieszowa k.m. 5w jednostce ewidencyjnej Zabrze, po wyłożeniu w dniach od 09.11.2004 r. do 30.11.2004 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24 a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 przedmiotowego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Zabrze

Jerzy Gołubowicz

37

UCHWAŁA Nr XXVIII/204/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień

Działając na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rozdziału 3 Statutu Gminy Strumień - na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXVII/189/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1, w § 47, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu Miasta w sprawach

z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu Miasta w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.”;

- 2) w załącznikach Nr 2, 3, 4, 5 i 6, w §§ 42, ust. 2 otrzymują brzmienie:
 - „2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1,”

§ 2

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w jednostce pomocniczej, której dotyczy oraz publikacji w miejscowym czasopiśmie „Nowa Formacja” i w internetowym serwisie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Strumienia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

38

**UCHWAŁA Nr XXVIII/205/2004
Rady Miejskiej w Strumieniu**

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie: zmiany zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr IX/45/2003 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy dodaje się § 12 w brzmieniu:

„§ 12. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami Burmistrz Strumienia po uzyskaniu

pozytywnej opinii Zespołu ds. Lokalowych może zakwalifikować do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wnioskodawcę, nie spełniającego warunków wynikających z zasad określonych niniejszą uchwałą”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

**UCHWAŁA Nr IX/45/2003
Rady Miejskiej w Strumieniu**

z dnia 29 maja 2003 r.

zmieniającą uchwałę:

**Nr XLII/249/2002 Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 26 marca 2002 r.**

w sprawie:

zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Strumieniu:
uchwała

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XLII/249/2002 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 ust. 3 po wyrazie „zobowiązany” wpisać wyraz „jest”,
 - w § 1 ust. 7 pkt „a” wyrazy „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrza Miasta”,
 - w § 4 skreśla się ust. 2, a ust. 1 staje się brzmieniem § 4,
 - w § 7 ust. 2 wyrazy „Zarząd Miejski w Strumieniu” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta Strumienia”,
 - § 8 otrzymuje brzmienie:
1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nie oznaczony, mogą dokonać zamiany tych lokali na inne wolne lokale pozostające w dyspozycji tego samego wynajmującego.
 2. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na wzajemną zamianę mieszkania.
 3. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamiany tych lokali na lokale spółdzielcze zajmowane przez członków spółdzielni mieszkaniowej po uzyskaniu zgody właścicieli zamienianych lokali. Najemcy, którzy uzgodnili pomiędzy sobą możliwość zamiany mieszkań składają w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu wniosek o zamianę lokali wraz z oświadczeniem o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu.
 4. Odmowa udzielenia zgody na zawarcie umowy najmu w wyniku zamiany między osobami zainteresowanymi może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ w wyniku zamiany nastąpiło zaniżenie normy poniżej 5 m² powierzchni użytkowej w przeliczeniu na jedną osobę,

- b/ występujący o zamianę mają zaległości czynszowe,
- c/ jedna ze stron posiada na terenie gminy tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, nie będącego przedmiotem zamiany”.

- w § 9 wyrazy „Zarząd Miejski w Strumieniu” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta Strumienia”
- § 10 otrzymuje brzmienie:

- „1. Tworzy się Zespół ds. Lokalowych, do zadań którego należy opiniowanie wniosków o najem lokalu, wniosków o zamianę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inne wchodzące w skład tegoż zasobu oraz wniosków o zamianę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na mieszkania spółdzielcze.
2. Zespół opiniuje wnioski z uwzględnieniem niniejszych zasad”.

- § 11 otrzymuje brzmienie:

- „1. Zespół ds. Lokalowych powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Strumienia.
2. Do Zespołu ds. Lokalowych Rada Miejska desygnuje 2 radnych.
3. Zespół ds. Lokalowych wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Zespół ds. Lokalowych sporządza opinie o każdym wniosku w oparciu o niniejsze zasady.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu”.

§ 2

Tekst jednolity zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Strumienia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Henryk M. Sosna
Załącznik
do Uchwały Nr IX/45/2003
z dnia 29 maja 2003 r.

**Zasady wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

§ 1

1. O najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się osoby pełnoletnie zamieszkujące na stałe przez okres nie krótszy niż 3 lata lub pracujące na terenie gminy przez okres nie krótszy niż 3 lata, które nie są głównymi najemcami mieszkalnych lokali komunalnych, spółdzielczych jak również właścicielami lokali bądź budynków mieszkalnych.
2. Druk wniosku o najem lokalu komunalnego wydaje Biuro ds. budownictwa, inwestycji, remontów i gospodarki komunalnej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podać we wniosku:
 - adres zamieszkania potwierdzony przez organ meldunkowy,
 - dane o zajmowanym obecnie mieszkaniu, potwierdzone przez właściciela bądź zarządcę lokalu,
 - dane o dochodach brutto rodziny z okresu 3-miesięcznego uzyskane:
 - a/ u pracodawcy, z tytułu zatrudnienia, zlecenia lub umowy o dzieło,
 - b/ z prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzone przez właściwy urząd skarbowy,
 - c/ z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - d/ w ośrodku pomocy społecznej - z tytułu otrzymanej pomocy socjalnej,
 - e/ w urzędzie pracy - z tytułu otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych.
 - f/ inne.
4. Wnioski o najem są przyjmowane i rejestrowane w Biurze określonym w pkt 2.
5. Wnioskodawca w terminie 14-tu dni od daty złożenia kompletnego wniosku winien otrzymać informację o zarejestrowanym wniosku oraz o dalszym postępowaniu. W razie niekompletności wniosku, wnioskodawca otrzymuje informację o zakresie jego uzupełnienia.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 zawiera załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
7. a/ Wynajmującym jest gmina reprezentowana przez podmiot upoważniony przez Burmistrza Miasta Strumienia pełniący funkcję zarządcy.
b/ Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy osobą najemcy a wynajmującym (zarządcą) na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wydanego przez organ gminy lub wyroku sądowego ustalającego sto-

sunek najmu.

§ 2

1. Pierwszeństwo najmu komunalnego lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przyznaje się osobom:
 - uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, orzeczenia sądowego lub posiadającym tytuł prawny do zamieszkiwania w budynku podlegającym rozbiórce lub wykupowi w związku z inwestycjami gminy lub z uwagi na jego stan techniczny
 - które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności
 - które posiadają tytuł prawny do lokalu w budynku, w którym zachodzi konieczność opróżnienia lokalu z powodu przeprowadzenia remontu związanego z zagrożeniem bezpieczeństwa ludzi lub mienia
 - niepełnosprawnym inwalidom trwale niezdolnym do pracy lub rodzinom, w których skład wchodzi takie osoby
 - rodzinom wielodzietnym posiadającym 4 lub więcej dzieci.
2. Lokale, stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, mogą być również najmowane przez osoby znajdujące się w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągające dochód nie wyższy niż:
 - a/ 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, biorąc pod uwagę średni miesięczny dochód zainteresowanego z 3-ch ostatnich miesięcy poprzedzających datę zarejestrowania wniosku,
 - b/ 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, na jednego członka, biorąc pod uwagę średni miesięczny dochód zainteresowanego z okresu, o którym mowa w pkt 1 poprzedzającego datę kwalifikacji wniosku.
3. Do dochodu, o którym mowa w pkt 2 wlicza się przeliczone na członka rodziny dochody obliczone wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.
4. W rozumieniu niniejszych zasad za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby zamieszkujące w lokalach, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 7 m² ogólnej powierzchni użytkowej lokalu.

§ 3

1. Lokale, o których mowa w § 1 pkt 1 mogą być również wynajmowane bez względu na wysokość dochodów osobom, które:
 - mieszkają bez tytułu prawnego w lokalach z zasobu gminy na skutek rozwiązania umowy najmu z powodu zaległości czynszowych, jeżeli spełnią łącznie niżej wymienione warunki:
 - a/ uregulowały w całości należności z tytułu zaj-

mowania lokalu (zaległości czynszowe wraz z odsetkami, opłatami eksploatacyjnymi, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu wraz z opłatami eksploatacyjnymi),

- b/ mieszkanie utrzymane jest w należyтым stanie technicznym i sanitarnym,
- c/ nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

2. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 1 o ponownym nawiązaniu stosunku najmu decyduje zarządca.

§ 4

Na lokale socjalne przeznaczają się lokale o obniżonej wartości użytkowej.

§ 5

1. Pierwszeństwo do najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a/ nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku,
 - b/ jako najemcom mieszkaniowego zasobu gminy wypowiedziano im umowy najmu na skutek zaległości czynszowych,
 - c/ nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.
2. Za osobę znajdującą się w niedostatku uznaje się osobę, której średni miesięczny dochód w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosku o najem lokalu socjalnego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Dochodem, o którym mowa w ust. 2 jest dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym.
4. Za osoby, którym przysługuje pierwszeństwo do najmu lokalu socjalnego uważa się również osoby, które utraciły mieszkanie i dobytek na skutek klęski żywiołowej.

§ 6

1. Umowa najmu lokalu socjalnego jest zawierana na okres 12-tu miesięcy z możliwością jej przedłużenia na następne 12 miesięczne okresy, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej przedłużenie umowy.
2. Jeżeli obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego wynika z orzeczenia sądowego, umowę najmu zawiera się zgodnie z treścią orzeczenia sądu.

§ 7

1. Osobom, które nie spełniają kryteriów określonych w niniejszych zasadach, można oddawać w najem

lokale nie spełniające wymagań do zasiedlenia, zakwalifikowane do remontu lub przystosowane na cele mieszkalne, w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Burmistrz Miasta Strumienia określa lokale przeznaczone do remontu lub przystosowania.

§ 8

1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nieoznaczony, mogą dokonać zamiany tych lokali na inne wolne lokale pozostające w dyspozycji tego samego wynajmującego.
2. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na wzajemną zamianę mieszkania.
3. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nie oznaczony, mogą dokonywać zamiany tych lokali na lokale spółdzielcze zajmowane przez członków spółdzielni mieszkaniowej po uzyskaniu zgody właścicieli zamienianych lokali. Najemcy, którzy uzgodnili pomiędzy sobą możliwość zamiany mieszkań składają w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strumieniu wniosek o zamianę lokali wraz z oświadczeniem o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu.
4. Odmowa udzielenia zgody na zawarcie umowy najmu w wyniku zamiany między osobami zainteresowanymi może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ w wyniku zamiany nastąpiło zaniżenie normy poniżej 5 m² powierzchni użytkowej w przeliczeniu na jedną osobę,
 - b/ występujący o zamianę mają zaległości czynszowe,
 - c/ jedna ze stron posiada na terenie gminy tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, nie będącego przedmiotem zamiany.

§ 9

Burmistrz Miasta Strumienia na wniosek zainteresowanego, może wyrazić zgodę na zmianę umowy najmu lokalu mieszkalnego poprzez objęcie dodatkowych pomieszczeń, które nie spełniają warunków do uznania ich za samodzielny lokal mieszkalny.

§ 10

1. Tworzy się Zespół ds. Lokalowych, do zadań którego należy opiniowanie wniosków o najem lokalu, wniosków o zamianę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inne wchodzące w skład tegoż zasobu oraz wniosków o za-

- mianę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na mieszkania spółdzielcze.
2. Zespół opiniuje wnioski z uwzględnieniem niniejszych zasad.

§ 11

1. Zespół ds. Lokalowych powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Strumienia.

2. Do Zespołu ds. Lokalowych Rada Miejska desygnuje 2 radnych.
3. Zespół ds. Lokalowych wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Zespół ds. Lokalowych sporządza opinie odnośnie każdego wniosku w oparciu o niniejsze zasady.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/249/2002
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 26 marca 2002 r.**

**Załącznik
do uchwały Nr IX/45/2003
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 29 maja 2003 r.**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....dnia.....

Urząd Miejski w STRUMIENIU

WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

Proszę o oddanie w najem mieszkania dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodz.	Stosunek do wnioskodawcy	Źródło utrzymania	
				Przeciętne wynagrodz. z 3-ch m-cy brutto	Pieczęć i podpis zakładu pracy
1	2	3	4	5	6
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Dochody razemzł z czego przypada na jednego członka rodziny.
.....zł

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie informuję:

1. Najemcą mieszkania w którym zamieszkuję jest P.
2. Osobami zamieszkującymi dotychczas ze mną są osoby wymienione pod
Lp. powyższej tabeli oraz następujące osoby:

.....
.....

.....

potwierdzenie przez organ meldunkowy

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem:* kwaterunkowym, służbowym, spółdzielczym lokatorskim -
własnościowym, innym.

4. Mieszkanie zajmowane obecnie:

a/ składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1- m²,
2 -..... m², 3 -..... m², 4 -..... m² oraz kuchni o powierzchni m².
b/ łączna powierzchnia użytkowa m².

5. Mieszkanie zajmowane jest:*

a/ samodzielnie
b/ wspólnie w następujący sposób:

.....
.....

c/ kuchnia użytkowana jest:*

- samodzielnie
- wspólnie

6. Mieszkanie położone jest na parterze, piętrze i jest wyposażone w:
instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c., łazienkę.*

7. Okres zamieszkania w zajmowanym lokalu

8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów mieszkaniowych
zgodnie z zasadami wynikającymi z uchwały Nr XLII/249/2002 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26.03.2002 r.

.....

potwierdzenie przez właściciela lub zarządcę budynku

.....

(podpis wnioskodawcy - ów)

* / niepotrzebne skreślić

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej**

Czesław Greń

39

UCHWAŁA Nr XXVIII / 207/2004 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie: określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na obszarze Gminy Strumień w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2088) - na wniosek Burmistrza Strumienia –

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Ustalić, iż w roku 2005 może być wydana 1 licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na obszarze Gminy Strumień.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

40

UCHWAŁA Nr XXIV/73/198/2004 Rady Gminy Suszec

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 - ze zm.) art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.);

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu gminy Suszec przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Na podstawie niniejszej uchwały, dotacja może być udzielana wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy, innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej i o wolontariacie.

§ 2

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu określonego w § 1, ust. 1, zamierzającego zrealizować zadanie publiczne określone w § 1 ust. 2 .
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Suszec w terminie do 15 października roku poprzedzającego uzyskanie dotacji.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia pisemnego, wniosek może być złożony

w innym terminie, niż określony w ust. 2, co jednak może skutkować odmową przyznania dotacji, ze względu na brak zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy.

4. Informacja o terminie i miejscu składania wniosków na zadania, o których mowa w §1 ust. 2 uchwały umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy najpóźniej 30 dni przed terminem określonym w §2 ust. 2 uchwały.
5. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno - prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 3

1. Wniosek o którym mowa w § 2 powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji proponowanego zadania wraz z podaniem terminu rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania podmiotu,
 - e) numer NIP, REGON,
 - f) kwotę wnioskowanej dotacji ze środków budżetu Gminy,
 - g) aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku),
 - h) zaświadczenie organu podatkowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych (aktualne jak wyżej, w zakresie ich kompetencji),
 - i) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który będą przelewane środki,
 - j) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - k) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - l) informację o posiadaniu lub o możliwościach pozyskania zasobów kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie danego zadania,
 - l) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej (o ile takie realizował),
 - m) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku wzywa się niezwłocznie podmiot do ich usunięcia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia

wezwania. Wniosek nie poprawiony oraz nie uzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Prawidłowy pod względem formalno-prawnym wniosek, Wójt Gminy rozpatruje w terminie 1 miesiąca od daty wpływu wniosku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a) korzyści płynące dla Gminy z realizacji zadania oraz środki finansowe, które Gmina może przeznaczyć na ten cel,
 - b) zgodność zadania zawartego we wniosku z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
 - c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
 - d) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania,
 - e) analizę i ocenę wykonanych przez podmiot zadań w okresie poprzednim (o ile takie były realizowane), z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wójt zawiadamia na piśmie wnioskodawcę o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku, w terminie 7 dni od daty jego rozpatrzenia.
4. Od odrzucenia wniosku, podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem wybranym do wykonywania zadania.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) szczegółowy opis zadania,
 - c) termin wykonania zadania,
 - d) wysokość dotacji na realizację zadania,
 - e) tryb przekazywania dotacji,
 - f) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - g) sposób rozliczenia dotacji i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - h) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania z ramienia Gminy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy oraz sankcje z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie oraz nieterminowego lub nierzetelnego rozliczenia dotacji.
3. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do :
 - a) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania objętego umową.

§ 6

1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania, w tym jakości, rzetelności i terminowości wykonania zadania,
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania,
 - c) prowadzenia dokumentacji związanej z udzieloną dotacją, w zgodzie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
2. Kontrole mogą być prowadzone w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy,
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 7

1. Po wykonaniu zadania objętego umową, podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia końcowego dotacji w terminie do 30 dni od zakończenia zadania.
2. Rozliczenie końcowe dotacji powinno zawierać:
 - a) informację o przebiegu realizacji zadania,
 - b) szczegółowe rozliczenia finansowe,
 - c) zestawienie dowodów księgowych,
 - d) poświadczony za zgodność kopie lub kserokopie dowodów księgowych,

- e) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą- Prawo zamówień publicznych,
- f) inne istotne informacje o realizacji zadania.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w umowie. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata budżetowe.
5. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie rozliczenia dotacji.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

41

UCHWAŁA NR XXXI/186/2004 Rady Gminy Świerklany

z dnia 30 listopada 2004 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty z tytułu wniosku
o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zwolnienie od opłaty z tytułu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej w stosunku do osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXX/170/04 Rady Gminy Świerklany z dnia 27 października 2004 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Elżbieta Pierchała

42

UCHWAŁA NR XXVII/214/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr IV/34/2003 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 lutego 2003 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wprowadza się następującą zmianę:

1) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„Przedsiębiorcy prowadzący placówki handlowe lub punkty gastronomiczne usytuowane w odległości mniejszej niż 80 metrów od obiektów, o których mowa w § 2, mogą otrzymać zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii podmiotu prowadzącego działalność w tym obiekcie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

43

UCHWAŁA NR XXVII/216/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skalka” w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Bytomskiej 40, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXX/249/92 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 grudnia 1992 r. w sprawie

nadania statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Skałka”, mieszczącego się przy ul. Bytomskiej 40, powołanego Decyzją Nr KF/17/1/79 z dnia 11 czerwca 1979 r. Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr Gerard Glombik

Załącznik
Do Uchwały Nr XXVII/216/2004
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 17 listopada 2004 r.

STATUT OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „SKAŁKA” W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Skałka”, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Miasta Świętochłowice nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Siedziba Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” znajduje się w Świętochłowicach przy ul. Bytomskiej 40.

§ 3

Ośrodek obejmuje swoją działalnością Miasto Świętochłowice.

§ 4

Ośrodek zarządza i gospodaruje mieniem komunalnym powierzonym przez Gminę i zapewnia jego prawidłową eksploatację, ochronę i odtwarzanie.

§ 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 6

Celem działania Ośrodka jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji, turystyki oraz zaspokajanie w tym zakresie potrzeb mieszkańców.

§ 7

Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

1. Udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej w celu zaspokajania potrzeb w zakresie sportu i różnych form rekreacji.
2. Organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Kierowanie działalnością Sportowych Szkółek Młodzieżowych: Piłkarskiej, Żużlowej i Speed-rowowej, działających w strukturach Ośrodka.
4. Wynajem obiektu i urządzeń dla celów sportowo-rekreacyjnych oraz organizacji imprez o charakterze publicznym.
5. Współpraca z krajowymi Związkami Sportowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami o zasięgu miejskim i pozamiejskim w zakresie realizacji zadań statutowych.
6. Tworzenie, utrzymywanie oraz rozbudowa własnej bazy sportowo-rekreacyjnej.
7. Gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi uregulowaniami.
8. Realizacja zadań programowych ustalonych przez Prezydenta Miasta.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJA

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Świętochłowice. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Świętochłowice.
2. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za prawidłową działalność Ośrodka, właściwą jego organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

§ 9

Szczegółową organizację Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych komórek określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świętochłowice na wniosek Dyrektora Ośrodka.

§ 10

Zasady wynagradzania i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Wynagradzania zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, na wniosek Dyrektora Ośrodka.

**ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.
3. Ośrodek finansowany jest z budżetu Miasta Świętochłowice.

§ 12

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

**ROZDZIAŁ V
NADZÓR I KONTROLA**

§ 13

Merytoryczny nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

**ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14

Ośrodek prowadzi dokumentację finansową organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Dyrektor ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

44

**UCHWAŁA NR XXXIV/298/2004
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 2 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wskaźników procentowych wypłacanych dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wypłacanych dodatków mieszkaniowych tj. z 70% na 50% wydatków przypadających na normatywną

powierzchnię zajmowanego lokalu lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

45

UCHWAŁA NR XXXV/308/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/298/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie określenia wskaźników procentowych wypłacanych dodatków mieszkaniowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

1. Punkt 4 uchwały Nr XXXIV/298/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wskaźników procentowych wypłacanych dodatków mieszkaniowych otrzymuje

brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

46

UCHWAŁA NR XXXIV/302/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie uznania za pomnik przyrody skupiska tworów przyrody żywej
na terenie miasta Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 r., poz. 880), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

Uznaje się za pomnik przyrody żywej pod nazwą: „**Park Kunszt**”, skupisko obejmujące 10 drzew tj.:

Lp.	Nazwa gatunkowa	Obwód drzew w cm
1.	Lipa drobnolistna	330
2.	Lipa drobnolistna	347
3.	Lipa drobnolistna	350
4.	Lipa drobnolistna	320
5.	Lipa drobnolistna	210
6.	Lipa drobnolistna	365
7.	Lipa drobnolistna	400
8.	Lipa drobnolistna	305
9.	Lipa drobnolistna	430
10.	Lipa drobnolistna	315

W. w. drzewa rosną na działce o numerze: 2501/305, będącej własnością Gminy Tarnowskie Góry, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do nin. uchwały.

§ 2

W obrębie pomnika przyrody o nazwie „**Park Kunszt**”, o którym mowa w § 1, zabrania się:

1. niszczenia lub uszkodzenia drzew objętych ochroną,
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
3. uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
4. wylewania gnojowicy,
5. zmiany sposobu użytkowania ziemi,
6. umieszczania tablic reklamowych,
7. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody.

§ 3

Zakazy, o których mowa w § 2 nie dotyczą przypadków określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody.

§ 4

Nadzór nad obiektem pełni Burmistrz Miasta.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

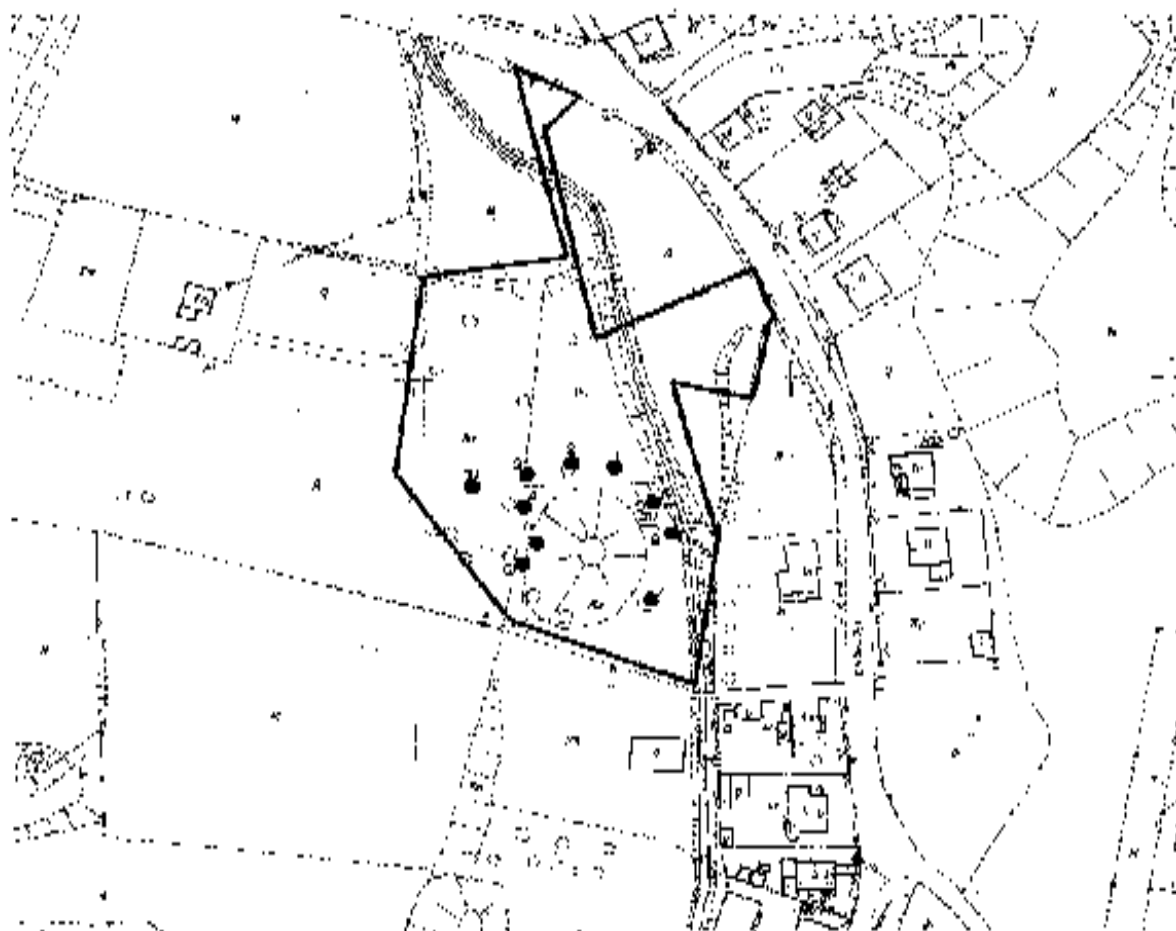
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz PSIUK

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/302/2004
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 2 grudnia 2004 r.

"PARK KUNSZT"



Legenda

● drzewa
▲ gwałtownie rosnące lipy kas.

Mr	Nazwa gatunkowa	Obwód drzewa (cm)
1	Lipa drobnolistna	330
2	Lipa drobnolistna	347
3	Lipa drobnolistna	350
4	Lipa drobnolistna	370
5	Lipa drobnolistna	390
6	Lipa drobnolistna	365
7	Lipa drobnolistna	400
8	Lipa drobnolistna	306
9	Lipa drobnolistna	400
10	Lipa drobnolistna	376

Przewodniczący Rady Miejskiej

[Signature]
Tadeusz PSIUK

47

UCHWAŁA NR XXII/221/04 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami/, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

1. Ustalić regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XX/197/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Uchwała wchodzi w życie 01 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/221/2004
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 30 listopada 2004 r.**

Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 1

Regulamin dotyczy nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolu i świetlicach

szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek.

§ 2

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 3

Dodatek, o którym w § 2 przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców.

§ 4

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 2, jest uzależniona od liczby członków rodziny i wynosi:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby
- 2) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób
- 3) 5 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób
- 4) 6 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób

§ 5

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 6

Do osób, o których mowa w § 4 zalicza się:

- nauczyciela – wnioskodawcę
- małżonka
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyci-

ciela i jego małżonka dzieci do ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia

- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów

§ 7

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 8

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 9

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 7.
2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 11

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Toszka.

§ 12

Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o przyznanie dodatku na podstawie zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 marca 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (M. P. Nr 16 póź. 154), nie są zobowiązani do złożenia ponownego wniosku.

48

UCHWAŁA NR 0150/XXVII/536/2004 Rady Miasta Tychy

z dnia 25 listopada 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/908/2002 Rady Miasta Tychy
z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,
którym powierzono stanowiska kierownicze zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i innych placówkach
oświatowych prowadzonych przez Miasto Tychy oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru
zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Śląskiego Kuratora Oświaty oraz Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 0150/908/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Tychy oraz

określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i nauczycieli doradców wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 skreśla się.

1.	Pedagog szkolny, psycholog, logopeda	20 godzin zajęć
2.	Doradca zawodowy	25 godzin zajęć

3. Dodaje się § 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 41. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnianych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym wynosi rocznie w szkole zaocznej 426 godzin.

2. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w kształceniu zaocznym zalicza się:

- 1) godziny wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych i konwersatoriów,
- 2) faktycznie zrealizowane godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych i dojrzałości), licząc poprawienie 3 prac za 1 godzinę zajęć,
- 3) godziny nadzorowania pisemnych egzaminów semestralnych,
- 4) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych i dojrzałości) licząc 4 słuchaczy na 1 godzinę.

3. Godziny wykładów i konsultacji realizowane są w poszczególnych semestrach zgodnie z planem nauczania w Liceum Ekonomicznym dla Dorosłych, gdzie kształcenie prowadzone jest w formie zaocznej.

4. Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minut,

2. Dotychczasowy § 4 oznacza się jako § 3 i otrzymuje on brzmienie:

„§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów i doradców zawodowych ustala się według następujących norm:”

przez godzinę zajęć praktycznych - jednostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć - 60 minut.

5. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. W okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć; za podstawę rozliczenia przyjmuje się według zapisów w dzienniku lekcyjnym, odbyte godziny zajęć, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Odbyte godziny zajęć wymienionych w ust. 2 oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz nie zrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające połowę rocznego wymiaru, są godzinami ponadwymiarowymi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

Barbara Konieczna

49

**UCHWAŁA NR XIX/187/2004
Rady Gminy Węgierska Góra**

z dnia 27 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XVIII/180/2004 z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku
od środków transportowych na rok 2005.**

Działając na podstawie art. 10 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatku i opłatach lokalnych (t. jedn. Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 46 poz. 794 z 2004 r.), jak również Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 8 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 753 z 2004 r.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13

pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2000 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/180/2004 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1. pkt 4, tabela otrzymuje brzmienie:

Dopuszczalna masa całkowita		1 oś	
nie mniej niż	mniej niż	zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	inny system zawieszenia osi
		stawka podatku w złotych	
12	18	776,25	887,00
18	25	777,29	888,03
25		997,74	1 108,49
		2 osie	
		stawka podatku w złotych	
12	28	942,89	1 053,63
28	33	1 053,63	1 108,49
33	38	1 219,23	1 336,26
38		1 329,98	1 699,87
		3 osie	
		stawka podatku w złotych	
12	36	1 329,98	1 494,18
36		1 331,01	1 664,28

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nr XVIII/180/2004 pozostaje w niezmiennym brzmieniu.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

2. Niniejsza uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w sołectwach wchodzących w skład Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady
mgr Leon Figura

50

UCHWAŁA NR XIX/191/2004 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie: trybu i zasad udzielenia dotacji na realizację zadań własnych gminy dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) w związku z art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu gminy przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie gminnym, z wyłączeniem sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały przyznawane są i realizowane w ramach środków finansowych uchwalanych w budżecie gminy na ten cel oraz na podstawie umów zawartych między Wójtem Gminy Węgierska Górka, a podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 uchwały przedstawia z własnej inicjatywy ofertę (wniosek) gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.
2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 podmiot występujący o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy w formie

pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do oferty (wniosku) należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad, Wójt wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ofertę niepoprawioną (nieuzupełnioną) pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu oferty do Urzędu. W przypadku wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub innych wad oferty termin liczy się od daty ich usunięcia.
7. W decyzji o której mowa w ust. 6, Wójt Gminy decyduje o przyznaniu dotacji w całości, w części lub odmawia przyznania dotacji.
8. Decyzja o której mowa w ust. 6, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w związku z czym wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy;
 - 2) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania;
 - 3) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 4) oferowany termin i warunki realizacji zadania;
 - 5) przedstawiony w ofercie koszt realizacji zadania;
 - 6) ilość i jakość rzeczowych i kadrowych zasobów wykorzystywanych do realizacji zadania.
10. Wybór oferty wymaga uzasadnienia uwzględniającego kryteria, o których mowa w ust. 9.
11. Wybór oferty wraz z uzasadnieniem wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty (na tablicy ogłoszeń).

§ 4

Wójt Gminy w terminie przewidzianym dla sprawozdania z wykonania budżetu za rok ubiegły przedstawia Radzie Gminy informację o ilości i charakterze zadań powierzonych podmiotom, o których mowa w § 1 oraz udzielonych dotacjach.

§ 5

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania;
 - b) termin wykonania zadania;
 - c) wysokość dotacji na realizację zadania;
 - d) sposób przekazania dotacji;
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - f) sposób rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - g) referat (referaty) lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania.

§ 6

Po przyznaniu dotacji, wynikające z niej środki pieniężne przekazuje się jednorazowo lub w ratach na wskazane konto danego podmiotu.

§ 7

1. Wójt prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania;
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania;
 - c) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy
2. Wójt ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:
 - a) częściowej, w trakcie wykonywania zadania;
 - b) pełnej, po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. Wyniki kontroli przedstawia się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.
6. Podmiot wykonujący zadanie obowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Rozliczenie zadania powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zadania, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie.
2. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji.
3. Komórka organizacyjna Urzędu Gminy przyjmująca rozliczenie ma obowiązek sprawdzenia oryginałów załączonych kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dokonania na tej podstawie uwierzytelnienia przedmiotowych kopii. Przedkładane do wglądu oryginały należy ostemplować pieczęcią: „Przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej przez Gminę Węgierska Górka w kwocie - umowa Nr - z dnia - podpis”.
4. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wykluczają prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr IX/77/99 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie „trybu i zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Węgierska Górka na rzecz podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych”.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/191/2004
Rady Gminy Węgierska Górka

Oferta-wniosek w sprawie realizacji zadania i dotacji *

A. Rejestracja wniosku

Identyfikator (nr) wniosku	Data wpływu do Urzędu Gminy Węgierska Górka
	Pieczęć i podpis przyjmującego

B. Informacje o wnioskodawcy (oferencie)

1. Pełna nazwa (jak w dokumencie rejestracyjnym):

2. Skrót nazwy	Telefon kontaktowy
3. Adres	
a) ulica	nr domu/nr lokalu
b) kod	
c) miejscowość	
4. NIP	5. Nr konta/bank
6. Forma prawna wnioskodawcy – oferenta **	
a) Fundacja (bez fundacji Skarbu Państwa)	
b) Stowarzyszenie zwykłe	
c) Stowarzyszenie rejestrowane w sądzie	
d) Klub sportowy	
e) Jednostka związku wyznaniowego (posiadająca osobowość)	
f) Jednostka związku wyznaniowego (bez osobowości prawnej)	
g) Inne	
7. Status organizacji **	
a) lokalna	
b) oddział organizacji ponadlokalnej	

* wnioskodawca – oferent wypełnia część B, C i D

** właściwe podkreślić

8. W przypadku podmiotów nie posiadających osobowości prawnej wskazać poręczającego podmiot posiadający osobowość prawną (nazwa, adres, telefon)

9. Informacje dodatkowe o ofercie – wnioskodawcy i poręczającemu

a) czy organizacja realizowała dotychczas zadania powierzone przez Gminę

b) jeżeli tak określić sposób wykonania zadań powierzonych (wykonano w pełni, wykonano częściowo, inne)

c) w jakim zakresie organizacja prowadzi działalność statutową

d) osoba upoważniona do podpisywania umów

C. Charakterystyka zadania

10. Informacja o zadaniu przewidzianym do wykonania

a) nazwa zadania

[illegible]

b) opis zadania

[illegible]

c) cel zamierzenia i proponowane warunki realizacji (miejsc, czas, zaangażowane środki osobowe i rzeczowe, bezpieczeństwo uczestników, na czyją rzecz zadanie jest realizowane)

[illegible]

11. Preliminarz rzeczowo finansowy zadania

[illegible]

12. Kto odnieśle korzyść z realizacji zadania (jaka grupa)

[illegible]

13. Koordynator zadania z ramienia oferenta - wnioskodawcy

[illegible]

D. Finansowanie zadania

14. Całkowity koszt zadania

15. Z jakich źródeł zadanie będzie finansowane

16. Wysokość proponowanej dotacji gminnej

17. Wysokość środków własnych

18. Dochody z realizacji zadania, przeznaczenie

podpisy

19. Opiniia Komitiji Rady Čiminy

[illegible][illegible][illegible]

mgr Leon Figura

Zakaznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/191/2004r.
Rady Gminy Węgierska Górka

ROZLICZENIE

ŚRODKÓW FINANSOWYCH OTRZYMANYCH ZGODNIE Z UMOWĄ NR z dnia
z URZĘDU GMINY WĘGERSKA GÓRKA NArok.

KWOTA ROZLICZANA

NAZWA REALIZOWANEGO ZADANIA :

Lp.	Nr Faktury (rachunku)	Data wystawienia	Kwota dotacji (do rozliczenia)	Środki własne	Wartość Faktury łącznie	Treść dowodu (nazwa imprezy, czas, miejsce, uczestnicy)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Łącznie						

Kierowca: Jędraszkowski

Gt. 4sigdm

Pieczęć nagłówkowa

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE / OPISOWE
Z REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
należy opracować wg poniższych punktów**

1. Nazwa zadania.
2. Miejsce i termin realizacji.
3. Liczba uczestników.
4. Sposób rekrutacji uczestników.
5. Opis zrealizowanego zadania :
 - a) zakres rzeczowy,
 - b) cel zadania,
 - c) program edukacyjny, turystyczny, kulturalny, rekreacyjny,
 - d) formy i metody pracy sprzyjające realizacji zadania i programu
 - e) wartości edukacyjne, zdrowotne, poznawcze, wychowawcze profilaktyczne programu.
6. Informacja o kadrze wychowawczej.

UWAGA !

Sprawozdanie merytoryczne podpisują w imieniu Zleceniobiorcy osoby upoważnione do składania oświadczeń. Integralną częścią sprawozdania merytorycznego jest kalkulacja rozliczeniowa dotacji.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

51

**UCHWAŁA NR XXXI/239/2004
Rady Miasta Wisły**

z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej -wydanie specjalne; tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9,poz. 84 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Wisły
uchwala co następuje:

§ 1

1. Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXX/229/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2005 r. w sposób następujący:
 - wykreślić inkasentów ujętych pod pozycją 1, 29 i 35

2. Dodać inkasentów opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie miasta Wisły, pod pozycją:

- 47) Ośrodek Doskonalenia Kadr
Służby Więziennej
Kule 2, 42-110 Popów - dla O.S.W. „Zimowit”
48) Pani Leokadia Grapp - dla PHU OTTMAR DW
SMREK

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Ucher

52

UCHWAŁA NR XXVI/124/2004 Rady Miasta Wojkowice z

dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta nr XXV/121/2004 z dnia 08 grudnia 2004 r.
w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2005.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 46, poz. 793), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 08 października 2004 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2005 r. (M.P. z 2004 r., Nr 43, poz. 753), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2002 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w § 1 pkt 1 ppkt d oraz w § 1 pkt 2 ppkt c uchwały Rady Miasta nr XXV/121/2004 r. z dnia 08 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2005, poprzez:

- wykreślenie stawki podatku w kwocie - 2.444 zł od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej

masie całkowitej pojazdu powyżej 29 ton i systemem zawieszenia osi jezdnej innym niż pneumatyczne lub równoważne i ustanowienie stawki w kwocie - **2.452,80 zł,**

- wykreślenie stawki podatku w kwocie - 2.444 zł od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 40 ton i systemem zawieszenia osi jezdnej innym niż pneumatyczne lub równoważne i ustanowienie stawki w kwocie - **2.548,65 zł.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta Wojkowice.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

53

UCHWAŁA NR 210/XXII/2004 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 20 grudnia 2004 roku

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Powiatu w dziedzinie kultury

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się nagrody w dziedzinie kultury i sztuki, zwane dalej „nagrodami”.
2. Nagrody w dziedzinie kultury i sztuki stanowią wyróżnienie wybitnych osiągnięć w dziedzinach:
 - 1) twórczości artystycznej,
 - 2) pielęgnowania i ochrony tradycji kultury regionalnej,
 - 3) niekonwencjonalnego promowania powiatu w dziedzinie kultury i tradycji.
3. Nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym lub prawnym, a także innym podmiotom na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu, działającym na terenie powiatu.

§ 2

1. Nagrody, o których mowa w § 1 przyznawane są w I półroczu roku następnego.
2. Nagrody przyznaje się wykonawcom indywidualnym lub zespołom.
3. Wyróżniony otrzymuje dyplom, nagrodę pieniężną lub rzeczową.
4. Każdy spośród wyróżnionych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 3

1. Kwotę przeznaczoną na nagrody ustala co roku Rada Powiatu w budżecie powiatu.
2. Kwota ta może być powiększona o fundusze przekazane na te cele przez osoby prawne i fizyczne.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie nagrody w dziedzinie kultury i sztuki mogą składać:

- 1) instytucje artystyczne i kulturalne,
- 2) merytoryczne komisje Rad gmin i Powiatu,
- 3) wydział Starostwa Powiatowego w Kłobucku właściwy w sprawach kultury,
- 4) dyrektorzy szkół,
- 5) osoby fizyczne,
- 6) organizacje społeczne posiadające osobowość prawną.

2. O możliwości składania wniosków informuje wydział właściwy w sprawach kultury co najmniej miesiąc przed przewidywanym w danym roku terminem wręczania nagród.

§ 5

Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać:

- 1) dane osobowe składającego wniosek,
- 2) dane osobowe kandydata lub podmiotu typowego do nagrody,
- 3) dane w formie uzasadnienia, dotyczące całokształtu działalności kandydata lub informacje o osiągnięciu w poprzednim roku, za które nagroda ma być przyznana.

§ 6

1. Wydział właściwy w sprawach kultury rozpatruje wnioski pod względem formalnym i przedstawia Zarządowi Powiatu kandydatów do nagrody po zasięgnięciu opinii Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Rady Powiatu.
2. Nagrody przyznaje Zarząd Powiatu.
3. Nagrody wręcza Przewodniczący Rady Powiatu lub Starosta Powiatu.

§ 7

Traci moc uchwała nr 201/XXI/2004 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Powiatu w dziedzinie kultury.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

54

UCHWAŁA NR 211/XXII/2004 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 20 grudnia 2004 roku

w sprawie ustalenia wysokości i warunków przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia sportowe zawodnikom i trenerom zamieszkałym na terenie powiatu kłobuckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 28 ust.2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz.889 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Do otrzymania nagrody za wybitne osiągnięcia sportowe uprawnieni są zawodnicy i trenerzy w kategorii juniorów i seniorów w przypadku osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie przynajmniej ogólnopolskim.

§ 2

Z wnioskiem o nagrodę dla zawodnika i trenera powinien wystąpić prezes klubu sportowego, prezes stowarzyszenia kultury fizycznej bądź dyrektor szkoły.

§ 3

Wnioski o nagrodę należy składać w terminie do końca października danego roku.

§ 4

Wnioski złożone w Kancelarii Starostwa podlegają zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu.

§ 5

Wysokość nagrody nie może być wyższa niż najniższe wynagrodzenie ustalone przez Trójstronną Komisję ds. Społeczno - Gospodarczych /Dz. U. z 2000 r. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm./

§ 6

Wybitny sportowiec i trener może otrzymać tylko jedną nagrodę w ciągu danego roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłobucku.

§ 8

Traci moc uchwała nr 193/XX/2004 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 25 października 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości i warunków przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia sportowe, zawodnikom zamieszkałym na terenie powiatu kłobuckiego

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

55

UCHWAŁA NR XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 30 listopada 2004 roku

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 71, poz. 838 z późn. zmianami).

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

Określenie stawek opłat pobieranych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczy:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości - **4,00 zł.**
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 50% szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego - **8,00 zł.**
 - 3) przy zajęciu 100% szerokości jezdni - **10,00 zł.**
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych pasa drogowego dróg powiatowych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia - **2,00 zł.**
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust.1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - **1,00 zł.**
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczenia urządzenia:

- 1) w pasie drogowym - **30,00 zł.**
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim - **200,00 zł.**
 - 3) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych, gazociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1, 2 i 3.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - **1,50 zł.**
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - **0,50 zł.**
 - 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - **0,50 zł.**
 - 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - **5,00 zł.**
2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawki opłat za 1 m² powierzchni reklamy w wysokości:
 - 1) o powierzchni nieprzekraczającej 0,5 m² umieszczonej nad lub na obiekcie w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, a także na słupach informacyjnych z nazwami ulic i tabliczkami kierunkowymi do instytucji państwowych i prywatnych - **0,50 zł.**
 - 2) zawierające informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic lub plansz - **0,10 zł.**
 - 3) reklamy inne niż wymienione w pkt 1 i 2 - **2,00 zł.**
3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o 100 %.

§ 5

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/270/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Kazimierz Gwóźdź

56

Sygn. akt I SA/GI 685/04

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 6 września 2004 roku

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący:	Sędzia NSA	Ewa Madej
Sędzia NSA:		Przemysław Dumana (spr.)
Sędzia WSA:		Krzysztof Winiarski
Protokolant:		Aleksandra Doruch

po rozpoznaniu w dniu **24 sierpnia 2004 roku**
sprawy ze skargi „Prezydent” Spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością w Bielsku - Białej
na uchwałę Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia **4 grudnia 2003 roku** nr **XII/77/2003**
w przedmiocie **podatku od nieruchomości**

1. **stwierdza nieważność § 1 pkt 2 zaskarżonej uchwały w części ustalającej stawkę podatku od budynków lub ich części w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej z tytułu wynajmu kwater i stołówki domowej w budynkach prywatnych na kwotę 9,00 złotych od 1 m² powierzchni użytkowej;**
2. **zasądza na rzecz strony skarżącej od Rady Miejskiej w Szczyrku kwotę 540,00 (słownie: pięćset czterdzieści) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 stycznia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 8,40 zł (w tym 7% VAT)